

1.- ANTECEDENTES

Los servicios que ofrece el gobierno municipal para atender las necesidades de los ciudadanos, requieren de la participación de grupos de trabajo especializados y/o con experiencia en los procesos técnico administrativos. Razón por la que el cabildo aprueba una estructura orgánica que detecta las funciones de mayor relevancia para la administración pública, y que tendrán la encomienda de resolver las necesidades de los ciudadanos. Cada área de gobierno presenta retos específicos, y además el área de recursos humanos y tesorería se enfrenta al reto continuo de la vinculación o desvinculación del personal, que tendrá que ejecutar las funciones organizadas en las direcciones de gobierno, a un nivel de satisfacción suficiente para los ciudadanos y con base en el Plan de Desarrollo Municipal. El gobierno municipal de acuerdo con su organigrama está conformado por 23 áreas de adscripción: Ayuntamiento municipal, turismo, oficialía mayor, recursos humanos, secretaria municipal, sistema DIF municipal, servicios generales, tesorería municipal, obras públicas y movilidad, juzgado cívico, desarrollo social, económico y agropecuario, registro del estado familiar, catastro y predial, seguridad pública y tránsito municipal, contraloría interna, reglamentos, comercio y espectáculos, cultura, oficina de presidencia, desarrollo urbano y ordenamiento territorial, ecología, planeación y desarrollo municipal, protección civil y gestión de riesgos y recaudación y ejecución fiscal. De las que dependen 299 empleados. La operatividad del gobierno municipal depende de la dispersión de los recursos que se entregan a cada uno de los funcionarios que pertenecen a la nómina del gobierno.

En ese sentido es importante revisar que la estructura orgánica y la selección y pago de los funcionarios del gobierno municipal, que garantiza un escenario que se perciba como eficiente para la ciudadanía.

Para inicio de 2024 en el gobierno municipal de Huasca de Ocampo había 299 empleados en nómina, de los cuales 238 son de confianza, 51 de base y 10 eventuales. La distribución del número de empleados en las distintas áreas, ordenados de mayor a menor se indica a continuación: ECOLOGIA (46), SISTEMA DIF MUNICIPAL (37), SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL (33), RECURSOS HUMANOS (25), OBRAS PUBLICAS Y MOVILIDAD (24), PROTECCION CIVIL Y GESTION DE RIESGOS (16), CULTURA (14), OFICINA DE PRESIDENCIA (14), SECRETARIA MUNICIPAL (12), AYUNTAMIENTO MUNICIPAL (11), DESARROLLO SOCIAL, ECONOMI Y AGROPECUARI (9), SERVICIOS GENERALES (9), OFICIALIA MAYOR (8), TESORERIA MUNICIPAL (8), CONTRALORIA INTERNA (5), DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITO (5), CATASTRO Y PREDIAL (4), PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL (4), REGLAMENTOS, COMERCIO Y ESPECTACULOS (4), TURISMO (4), JUZGADO CIVICO (3), REGISTRO DEL EDO FAMILIAR (3) y RECAUDACIÓN Y EJECUCION FISCAL (1). Sueldo mensual bruto es de: 3,275,617, la compensación mensual es de: 0, por concepto de otras percepciones es de: 79,642, por lo que sumando todos los conceptos anteriores se obtiene una remuneración total mensual de: 3,355,259.00. Por su parte la prima vacacional es de: 43,9216.00 mientras que el importe total de aguinaldo es de: 5,391,537. Por lo que el total de percepciones anual con aguinaldo es de: 41,830,426.00 para cubrir el trabajo de 299 empleados. Se esperaría que las áreas donde se dispersa mayor cantidad de recurso económico, sean las que presenten mejores indicadores de operatividad. Sin embargo, a la fecha de la elaboración del presente análisis, no se cuenta con una medición precisa que relacione la operatividad con respecto al recurso dispersado por concepto de recursos humanos.

1.3. Las 23 áreas de adscripción del gobierno municipal de Huasca de Ocampo.

1.4. Los años 2021, 2022 y 2023 no existió una propuesta para el análisis de la operatividad de las áreas de adscripción del gobierno municipal de Huasca de Ocampo.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1. Falta de indicadores que reflejen la congruencia entre el recurso y las actividades

2.2. Las 23 áreas de adscripción del gobierno municipal de Huasca de Ocampo.



UNIDAD RESPONSABLE/simbolo	TESORERÍA	tes5
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	TESORERÍA	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	TESORERÍA	
OBJETIVO ESTRATEGICO (PED)	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pago de servicios personales	

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

áreas del gobierno municipal de las cuales no se perciben alta eficiencia de operatividad de sus acciones

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

23 áreas de adscripción

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Falta de indicadores que reflejen la congruencia entre el recurso y las actividades en áreas del gobierno municipal de las cuales no se perciben alta eficiencia de operatividad de sus acciones

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACION ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Personal del gobierno municipal	23 áreas de adscripción	299 personas adscritas a 23 áreas de gobierno sin determinación de nivel de operatividad

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Estructura	un objetivo superior del PED: https://finanzas.hidalgo.gob.mx/servicios/portal/atalogosClavesPresupuestaria2023/mi	Estructura	verbo	la solución del problema
------------	---	------------	-------	--------------------------



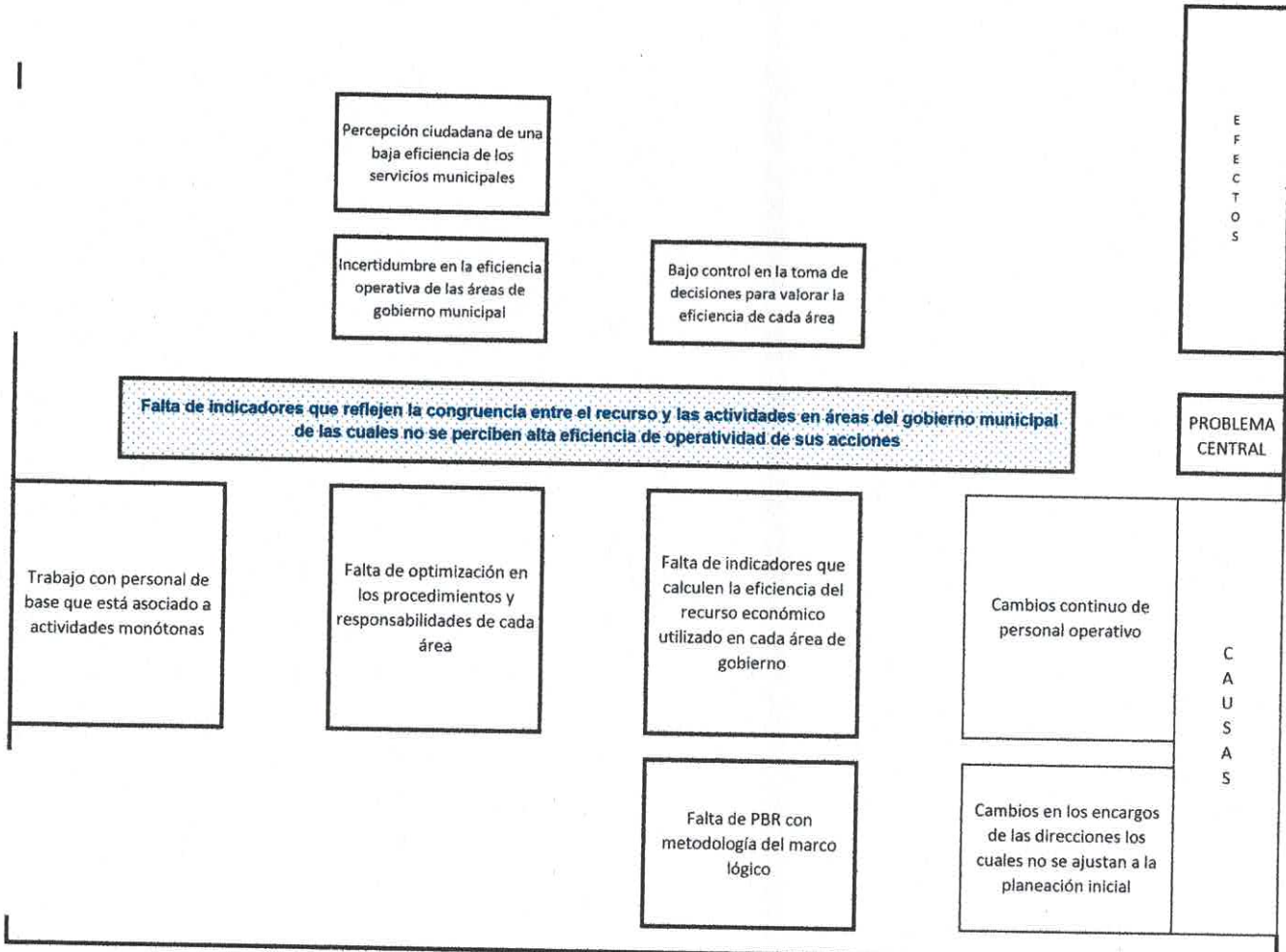
<i>Contribuir con la</i>	Eficiencia de los recursos financieros	<i>mediante</i>	<i>la mejora</i>	de la eficiencia operativa de los funcionarios de gobierno
Contribuir con la eficiencia de los recursos financieros mediante la mejora de la eficiencia operativa de los funcionarios de gobierno				



<p>PROBLEMÁTICA CENTRAL</p>	<p>Falta de indicadores que reflejen la congruencia entre el recurso y las actividades en áreas del gobierno municipal de las cuales no se perciben alta eficiencia de operatividad de sus acciones</p>		
<p>BENEFICIARIOS</p>	<p>OPOSITORES</p>	<p>EJECUTORES</p>	<p>INDIFERENTES</p>
<p>23 áreas de adscripción</p>	<p>Personal que no reporte sus actividades</p>	<p>Esta asociado al programa presupuestario Pago de Deuda Publica y Amortizacion de Pasivos</p>	<p>No identificados</p>



UNIDAD RESPONSABLE	TESORERÍA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	TESORERÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	TESORERÍA
PROGRAMA SECTORIAL	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pago de servicios personales



MUNICIPIO DE HUASCA DE OCAMPO

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE: **TESORERÍA**

UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR: **TESORERÍA**

PROGRAMA SECTORIAL: **TESORERÍA**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA**
Pago de servicios personales



E
F
E
C
T
I
V
O

Percepción ciudadana de una alta eficiencia de los servicios municipales

certidumbre en la eficiencia operativa de las áreas de gobierno municipal

Control en la toma de decisiones para valorar la eficiencia de cada área

Suficientes Indicadores que reflejen la congruencia entre el recurso y las actividades en áreas del gobierno municipal, que muestren alta eficiencia de operatividad de sus acciones

1. Trabajo con personal de base que esté asociado a actividades diversas

2. Alta optimización en los procedimientos y responsabilidades de cada área

3. Suficientes indicadores que calculen la eficiencia del recurso económico utilizado en cada área de

3.1. Suficientes PRRS con metodología del marco lógico

4. Sin cambios de personal operativo

4.1. Cambios en los encargos de las direcciones que se ajustan a la planeación inicial

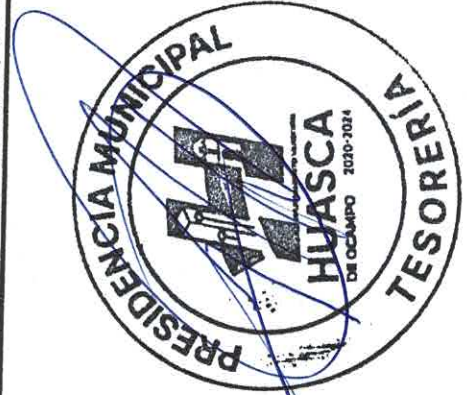
M
E
D
I
O
S



ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE		MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR		Pago de servicios personales									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		TESORERÍA									
PROGRAMA SECTORIAL		TESORERÍA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		TESORERÍA									
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL			
1. Trabajo con personal de base que está asociado a actividades diversas	1	1	2	3	3	1	3	14			
2. Alta optimización en los procedimientos y responsabilidades de cada área	3	1	3	3	3	3	3	19			
3. Suficientes indicadores que calculen la eficiencia del recurso económico utilizado en cada área de gobierno	3	3	3	3	3	3	3	21			
4. Sin cambios de personal operativo	1	3	3	3	3	1	1	15			

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = 0



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	TESORERÍA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	TESORERÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	TESORERÍA
PROGRAMA SECTORIAL	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pago de servicios personales

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Efectos	Fines
Percepción ciudadana de una baja eficiencia de los servicios municipales	Percepción ciudadana de una alta eficiencia de los servicios municipales
Bajo control en la toma de decisiones para valorar la eficiencia de cada área	Control en la toma de decisiones para valorar la eficiencia de cada área
Primera versión del fin	
Contribuir con la eficiencia de los recursos financieros mediante la mejora de la eficiencia operativa de los funcionarios de gobierno	

Fin factible
Contribuir con la eficiencia de los recursos financieros mediante la mejora de la eficiencia operativa de los funcionarios de gobierno

PROBLEMA POBLACIÓN	OBJETIVO POBLACIÓN
áreas del gobierno municipal de las cuales no se perciben alta eficiencia de operatividad de sus acciones	áreas del gobierno municipal de las cuales no se perciben alta eficiencia de operatividad de sus acciones
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Falta de indicadores que reflejen la congruencia entre el recurso y las actividades en áreas del gobierno municipal de las cuales no se perciben alta eficiencia de operatividad de sus acciones	Suficientes indicadores que reflejen la congruencia entre el recurso y las actividades en áreas del gobierno municipal, que muestren alta eficiencia de operatividad de sus acciones
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
299 personas adscritas a 23 áreas de gobierno sin determinación de nivel de operatividad	299 personas adscritas a 23 áreas de gobierno con determinación de nivel de operatividad

PROPOSITO		
Verbo en presente	Complemento	
reciben	procesos de determinación de eficiencia de operatividad	



DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	TESORERÍA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	TESORERÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	TESORERÍA
PROGRAMA SECTORIAL	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pago de servicios personales

ALINEACIÓN PED

ACUERDO (Eje estratégico)	1.0.0.- Gobierno Honesto, Cercano y Moderno
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.2.0.- Mejora de la Gestión Pública
OBJETIVO GENERAL	1.2.4.- Eficiencia de los recursos financieros
INDICADOR ESTRATÉGICO	G1.7.1.- Tasa de prevalencia de corrupción por cada cien mil habitantes

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1.- Gobierno
FUNCIÓN	1.3.- Coordinación de la política de gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4.- Función pública

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2024
---------------	------

EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS
--	-------------------------	---------------------------	----------

C.P. José Luis Martínez Antonio

(NOMBRE Y FIRMA)
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Lic. Rufina Arteaga Soto

(NOMBRE Y FIRMA)
 COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
 Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: 5. Gobernanza y Rendición de Cuentas
 Plan de acción: E. Consolidar estrategias de monitoreo y evaluación
 Objetivos estratégicos: 1.1. Mejora de la gestión pública municipal
 Objetivos estratégicos: 1.2. Combate a la corrupción y control interno en el municipio

Unidad Responsable: TESORERÍA

Programa Sectorial: MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: TESORERÍA

Programa Presupuestario: Pago de servicios personales

Nivel	Objetivos	Indicadoras	Medios de Verificación	Supuestos	Código
Fin 1	Contribuir con la eficiencia de los recursos financieros mediante la mejora de la eficiencia operativa de los funcionarios de gobierno	Índice de eficiencia económica por área de gobierno	https://huascadecampohidalgo.gob.mx/	La tesorería no tiene clasificado el gasto por cada uno de los programas presupuestarios	Tes5Fin1
Propósito 1	Áreas del gobierno municipal de las cuales no se perciben alta eficiencia de operatividad de sus acciones, reciben procesos de determinación de eficiencia de operatividad	Porcentaje de percepción de alta operatividad de las áreas de gobierno	https://huascadecampohidalgo.gob.mx/	Los ciudadanos se niegan a percibir el progreso del actuar del gobierno por falta de afinidad política	Tes5Pro1
Componente 1	Nómina de 299 empleados dispersada	Eficiencia en la dispersión de nómina quincenal	https://huascadecampohidalgo.gob.mx/	Los bancos tienen problemas para la ejecución de sus movimientos financieros	Tes5Com1
Componente 2	Indicador de operatividad de las áreas de gobierno calculada	Porcentaje de acción por cada 10,000 pesos pagados en áreas de gobierno	https://huascadecampohidalgo.gob.mx/	No hay métodos rápidos para calcular los costos de operatividad pro programa presupuestario	Tes5Come 2
actividad 2.1	Suficientes PBRs con metodología del marco lógico	Porcentaje de indicadores que provienen del PBR en los que se reportan los gastos operativos	https://huascadecampohidalgo.gob.mx/	Se ocupan otros métodos para elaborar PBR que no son congruentes con los del área de planeación y desarrollo	social

Elaboró

Vo Bo



Indicadores	Descripción	Sentido	Método de Cálculo	Frecuencia de medición	Cobertura
Dimensión					
Eficacia	Mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.	Ascendente	Índice	Anual	Municipal
Eficiencia	Busca medir qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.	Descendente	Porcentaje	Semestral	Localidad
Calidad	Busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.		Otro	Trimestral	Zona específica
Economía	Mide la capacidad para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros.			Bimestral Mensual	



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	TESORERÍA	Unidad presupuestal:	TESORERÍA
Programa Sectorial:	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Programa presupuestario:	Pago de servicios personales
Clave del indicador:	Tes5Fin1	Responsable de la MIR:	TESORERÍA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		Símbolo
Índice de eficiencia económica por área de gobierno		IEEG
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin 1	Eficacia	Descendente

Definición

Señala la relación numérica del número de recursos que se ocupan trimestralmente para la ejecución de sus acciones en cada área de gobierno entre el total de empleados con los que cuenta el área

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$IEEG = (RO3/TRH)/GastoTotal * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RO3	Pesos	recursos que se ocupan trimestralmente para la ejecución de sus acciones	Informes de gastos de tesorería
TRH	Personas	número de personas en nómina por área de adscripción	informes de pagos de nómina
GastoTotal	Pesos	Recursos ocupados en toda la administración en el trimestre	informes de pagos de nómina

Método de Cálculo

Índice

Rango de Valor

1.1-0.5

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Límite inferior

Límite superior

Semaforización

Meta Programada

0.1

0.5

Verde

<1

0.6

1

Amarillo

1.1

>10

Rojos

Línea base

Valor	Año	Periodo
No determinado	2023	Trimestral



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	TESORERÍA	Unidad presupuestal:	TESORERÍA
Programa Sectorial:	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Programa presupuestario:	Pago de servicios personales
Clave del indicador:	Tes6Pro1	Responsable de la MIR:	TESORERÍA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
Nombre del indicador		Símbolo
Porcentaje de percepción de alta operatividad de las áreas de gobierno		PPOG
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito 1	Eficacia	Ascendente
Definición		

El porcentaje de personas que perciben como eficiente al gobierno municipal en cada una de sus áreas

III. Datos del Indicador	
Fórmula del Indicador	
PPOG=Pbien/Ptotal*100	

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
Pbien	Personas	Que tienen una buena percepción del trabajo del gobierno municipal	Encuesta
Ptotal	Personas	Total de encuestados	Encuesta
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0-100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN	
	Límite inferior	Límite superior	
Meta Programada	71	100	Verde
80	36	70	Amarillo
	0	35	RojO
Linea base			
Valor	Año	Periodo	
no determinado	2023	Semestral	



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	TESORERÍA	Unidad presupuestal:	TESORERÍA
Programa Sectorial:	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Programa presupuestario:	Pago de servicios personales
Clave del indicador:	Tes5Com1	Responsable de la MIR:	TESORERÍA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		Simbolo
Eficiencia en la dispersión de nómina quincenal		EDN
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascendente
Definición		

Porcentaje de dispersión de nómina efectivamente dispersada

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$EDN = Pnom / 299 * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
Pnom	Personas	que recibieron efectivamente la nómina	Evidencias de trabajo
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0-100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Semestral		Municipal	
Determinación de metas		Sematorización	
	Limite inferior	Limite superior	
Meta Programada	71	100	Verde
100	36	70	Amarillo
	0	35	Rojos
Linea base			
Valor	Año	Periodo	
100	2023	Quincenal	



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad Responsable:	TESORERÍA	Unidad presupuestal:	TESORERÍA
Programa Sectorial:	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Programa presupuestario:	Pago de servicios personales
Clave del indicador:	Tes5Come 2	Responsable de la MIR:	TESORERÍA

#REF!

Nombre del indicador

Símbolo

Porcentaje de acción por cada 10,000 pesos pagados en áreas de gobierno

Acc10000

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2	Eficacia	Ascendente

Definición

Porcentaje de acciones que cada área realiza por cada 10,000 pesos que gasta en la operatividad de su área, ponderado a 10,000 pesos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$\text{Acc10000} = (\text{GastoTri} / \text{NumAcc}) / 10000$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
NumAcc	número de acciones	Realizadas y comprobadas por trimestre	Evidencias de trabajo
GastoTri	Pesos mexicanos	Gastados por trimestre en dichas acciones	Evidencias de trabajo
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0.09->10	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Mensual		Municipal	
Determinación de metas	Límite inferior	Límite superior	Semaforización
Meta Programada	1	>10	Verde
0.5	0.9	0.1	Amarillo
	0.09	>0.09	Rojo
Línea base			
Valor	Año	Periodo	
NR	2023	Mensual	



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad Responsable:	TESORERÍA	Unidad presupuestal:	TESORERÍA
Programa Sectorial:	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Programa presupuestario:	Pago de servicios personales
Clave del Indicador:	social	Responsable de la MIR:	TESORERÍA

#|REF!

Nombre del indicador

Símbolo

Porcentaje de indicadores que provienen del PBR en los que se reportan los gastos operativos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
actividad 2.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Porcentaje de indicadores que provienen del PBR en los que se reportan los gastos operativos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PGP-PbR = PbRSi / PbRTot * 100$$

PGP-PbR

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PbRSi	Documentos con evidencia	Que presentan el recurso económico empleado para las actividades ejecutadas	Evidencias de trabajo
PbRTot	Documentos con evidencia	Con y sin evidencia	Evidencias de trabajo
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0-100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Mensual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	Límite inferior	Límite superior	
50	36	70	Amarillo
	0	35	Rojo
Línea base			
Valor	Año	Periodo	
2023	2023	Mensual	

